

## Síntesis Curricular

### Datos Generales

Nombre completo	Ana Patricia Velazquez Hernandez
Municipio	Ecuandureo

### Grado Máximo de Estudios

Grado	Licenciatura
Nombre de la Carrera	CONTADURIA PUBLICA
Institución	UNIVERSIDAD DE ZAMORA
Período	2004 a 2008
Documento obtenido	Constancia

### Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
ASESORA EN EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS.	BRINDAR ASESORIA DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA A LAS PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS PARA TERMINAR SU EDUCACIÓN BÁSICA.	2015	2017
VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DEL COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL ECUANDUREO EN EL PROCESO ORDINARIO LOCAL 2014-2015.	EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO SOBRE LA INTEGRACION DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA APOYAR A LOS CAPACITADORES ELECTORALES. APOYAR AL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN LA INTEGRACION DE LA CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL. ASISTIR A TODAS LAS SESIONES DE COMITÉ Y	2014	2015
VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DEL COMITÉ MUNICIPAL ECUANDUREO EN EL PROCESO ORDINARIO LOCAL 2011.	ORGANIZAR, ENTREVISTAR Y RECLUTAR A LOS CAPACITADORES ELECTORALES CON EL APOYO DE MIS COMPAÑEROS DEL COMITÉ. CAPTURAR CIUDADANOS PARA SELECCIONAR LO MEJOR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA. VERIFICAR SIMULACROS QUE REALIZABAN LOS CAPACI	2011	2011
SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN EN EL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVENDA REALIZADO POR EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA.	APOYAR A LOS VERIFICADORES A MI CARGO, REGISTRAR SUS AVANCES Y PLANEAR SUS RUTAS DE TRABAJO.	2010	2010
ATENCIÓN EN MÓDULO A LOS CONTRIBUYENTES EN EL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO.	ORIENTAR A LOS CONTRIBUYENTES PARA ACTUALIZAR O EN SU CASO REGULARIZAR SU SITUACIÓN FISCAL. REALIZAR CAMBIOS DE DOMICILIO, INSCRIPCIONES, REANUDACION O SUSPENSION DE	2009	2009

#### OFICINAS CENTRALES

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
	ACTIVIDADES A LOS CONTRIBUYENTES.		
SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MODULO ZAMORA.	CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN. REALIZAR ACTUALIZACIONES FISCALES, CAMBIOS DE DOMICILIO, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, CITAS Y REVISION DE DOCUMENTOS.	2008	2009

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales